**Nr 23**

**Procedura wydawania legitymacji szkolnej**

1. Uczeń nowo przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną na podstawie podania rodzica do Dyrektora o przyjęcie dziecka do szkoły.

2. W celu uzyskania legitymacji szkolnej uczeń, wychowawca lub rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie zdjęcie opisane danymi ucznia/uczennicy:

- imię i nazwisko

- data urodzenia

- adres zamieszkania.

3. Ważność legitymacji potwierdza się do 30 września danego roku szkolnego przez umieszczenie daty ważności i małej pieczęci urzędowej szkoły.

4. Szkoła prowadzi rejestr wydanych legitymacji szkolnych w księdze druków ścisłego zarachowani. Zawiera on: imię i nazwisko ucznia/uczennicy, numer kolejny legitymacji szkolnej, datę wydania oraz poświadczenie (podpis) ucznia/uczennicy lub rodzica/prawnego opiekuna lub wychowawcy klasy.

5. Sekretarz szkoły nadaje numer legitymacji według ustalonego schematu.

6. Zagubienie lub zniszczenie legitymacji szkolnej zgłaszane jest w sekretariacie szkolnym. Duplikat może zostać wydany przez Sekretarza Szkoły po uprzednim złożeniu podania o jego wydanie (załącznik nr1). Wydanie duplikatu legitymacji szkolnej odbywa się na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności. (Dz. U. nr 58/2005, poz. 504 z późniejszymi zmianami). Koszt wydania duplikatu określa Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej(Dz. U. nr 225, poz. 1635 z dnia 8 grudnia 2006 r.) i wynosi …….. zł. Kwotę należy wpłacić na konto Szkoły w Ostrowcu Św. Nazwa posiadacza rachunku:  **Tytuł płatności : duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko ucznia, klasa**

7. Wyjątkiem jest stan, kiedy brakuje miejsca na podbijanie kolejnych pieczątek aktualizujących. W takim przypadku legitymacja kontynuująca wydawana jest bezpłatnie.

Załącznik nr 1

Ostrowiec Św., dn. ……………………… 20….r.

**Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

**Nazwisko i imię ucznia** …………………………………………………………………………………………………

**Klasa …**………………………zamieszkały (a)…………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………….

Oświadczam , że legitymacji szkolnej nie posiadam .

Legitymacja poprzednio wydana uległa:

- zagubieniu

-zniszczeniu

-inne

W załączeniu:

Zdjęcie, dowód wpłaty

……………………………..

Podpis rodzica/prawnego opiekuna