SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA „PROMYK"
w OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC OSOBY Z ZEWNĄTRZ, KTÓRA DOPUŚCIŁA SIĘ CZYNU KARALNEGO NA TERENIE PLACÓWKI

§ 1. Cel procedury

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i pracownikom placówki w przypadku podejrzenia popełnienia czynu karalnego przez osobę niebędącą uczniem, wychowankiem ani pracownikiem placówki.

2. Procedura obejmuje w szczególności przypadki przemocy fizycznej lub psychicznej, gróźb, kradzieży, niszczenia mienia, wtargnięcia na teren placówki, naruszenia nietykalności cielesnej oraz podejrzenia popełnienia innych przestępstw.

3. Priorytetem jest ochrona życia i zdrowia, niedopuszczenie do niebezpiecznego zdarzenia lub przerwanie niebezpiecznego zdarzenia oraz niezwłoczne powiadomienie właściwych służb.

§ 2. Osoby odpowiedzialne

Za realizację procedury odpowiadają:
dyrektor placówki lub osoba go zastępująca;
nauczyciele i wychowawcy;
pracownicy administracji i obsługi;
pedagodzy, psycholodzy oraz inni specjaliści, w zakresie udzielania wsparcia dzieciom.

§ 3. Postępowanie w przypadku zdarzenia

1. Zapewnienie bezpieczeństwa
Pracownik, który jest świadkiem zdarzenia lub uzyskał informację o zagrożeniu:
niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pozostałym osobom;
w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, użycia niebezpiecznego narzędzia, agresji lub gróźb karalnych niezwłocznie wzywa Policję pod numerem 112;
w razie potrzeby wzywa zespół ratownictwa medycznego i udziela pierwszej pomocy;
w miarę możliwości, bez narażania siebie i innych, odsuwa dzieci od sprawcy, zapewnia im bezpieczne miejsce i uniemożliwia im kontakt ze sprawcą;
nie podejmuje działań wymagających fizycznej konfrontacji, jeżeli mogłoby to zwiększyć zagrożenie.
wzywa dyrektora placówki lub osobę go zastępującą;

2. Postępowanie wobec osoby z zewnątrz
Jeżeli sytuacja jest bezpieczna, pracownik wzywa osobę do zaprzestania niedozwolonego zachowania i opuszczenia terenu placówki.

Nie podejmuje samodzielnych działań polegających na przeszukiwaniu osoby, odbieraniu jej przedmiotów ani stosowaniu przymusu fizycznego, z zastrzeżeniem działań dopuszczonych prawem w celu ochrony życia lub zdrowia.
W przypadku odmowy opuszczenia terenu placówki, agresji, gróźb lub podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor wzywa Policję.
W razie zagrożenia dyrektor może zarządzić odizolowanie dzieci od miejsca zdarzenia lub ewakuację, zależnie od charakteru zagrożenia.
Pracownicy nie pozostawiają dzieci bez opieki.

3. Zawiadomienie Policji lub innych służb

Dyrektor lub wyznaczony pracownik przekazuje Policji informacje o zdarzeniu, jego miejscu, czasie, przebiegu oraz dostępnych danych dotyczących sprawcy.
W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu placówka niezwłocznie zawiadamia Policję lub prokuraturę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zawiadomienie służb następuje niezwłocznie, bez oczekiwania na zgodę rodziców lub zakończenie wewnętrznych ustaleń.
Pracownicy współpracują z Policją i przekazują posiadane informacje zgodnie z prawem.

4. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia i dowodów

Pracownicy nie dopuszczają osób postronnych do miejsca zdarzenia.
Nie przemieszczają przedmiotów mogących stanowić dowody, chyba że jest to konieczne dla ratowania życia, zdrowia lub usunięcia bezpośredniego zagrożenia.
Zabezpieczają dostępne nagrania monitoringu oraz inne informacje mogące mieć znaczenie dla wyjaśnienia zdarzenia, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
Nie publikują informacji o zdarzeniu, danych dzieci ani wizerunku osób uczestniczących w zdarzeniu.

5. Powiadomienie rodziców lub opiekunów

Dyrektor lub wyznaczony pracownik informuje rodziców lub opiekunów prawnych dzieci pokrzywdzonych o zdarzeniu oraz podjętych działaniach, o ile nie zagraża to dobru dziecka ani prawidłowemu przebiegowi postępowania.
W razie obrażeń lub silnej reakcji emocjonalnej dziecka placówka zapewnia niezbędną pomoc i kontaktuje się z rodzicami.
Informacje przekazywane rodzicom ogranicza się do zakresu dotyczącego ich dziecka, z zachowaniem poufności danych innych osób.

§ 4. Wsparcie dzieci i pracowników

Po zdarzeniu dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci, które doświadczyły przemocy, były jej świadkami lub odczuwają lęk związany ze zdarzeniem.
W razie potrzeby placówka współpracuje z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi właściwymi instytucjami.
Dzieciom zapewnia się warunki sprzyjające poczuciu bezpieczeństwa oraz możliwość zgłoszenia swoich potrzeb zaufanemu pracownikowi.
Pracownicy, którzy uczestniczyli w zdarzeniu lub byli jego świadkami, mogą otrzymać niezbędne wsparcie.

§ 5. Dokumentowanie zdarzenia

1. Pracownik będący świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi.

2. Dokumentacja powinna zawierać:

datę, godzinę i miejsce zdarzenia;
opis przebiegu zdarzenia i zachowania sprawcy;
informacje o osobach pokrzywdzonych i świadkach, w zakresie niezbędnym do dokumentacji;
opis działań podjętych przez pracowników;
informację o powiadomieniu Policji, pogotowia lub innych służb;
informację o udzielonej pomocy i powiadomieniu rodziców.

3. Dokumentację przechowuje się w sposób zapewniający poufność i ochronę danych osobowych.

4. Jeżeli zdarzenie dotyczy podejrzenia krzywdzenia małoletniego, stosuje się również procedurę interwencji przewidzianą w standardach ochrony małoletnich obowiązujących w placówce.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani do zapoznania się z procedurą i jej stosowania.

2. Procedurę stosuje się łącznie z obowiązującymi przepisami prawa, statutem placówki oraz standardami ochrony małoletnich.

3. Procedura wchodzi w życie z dniem 12.10.2026 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor placówki Bożena Młynek

DYREKTOR
mgr Bożena Młynek
Data: .12.10.2026 .

Podstawa prawna

Art. 304 § 1–2 Kodeksu postępowania karnego – obowiązek zawiadomienia o przestępstwie ściganym z urzędu, w zakresie określonym w przepisie.

Art. 22b–22c ustawy o ochronie małoletnich – standardy ochrony małoletnich i procedury interwencji.

Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce.